

دانشکده داروسازی تبریز

# شیوه نامه مراحل آنالیز آزمون در دانشکده داروسازى و دانشگاه علوم پزشکى تبریز

**مقدمه :** یکی از رسالت هاي دانشکده داروسازی، ارزشیابی صحیح و استاندارد فرایندهاي یادگیري در دروس تئوري دانشجویان است. انجام آنالیز آزمون هاي برگزار شده و برنامه ریزي مناسب در روند اجرا و انجام آنالیز آزمون ها می تواند شرایط مطلوب و بهینه اي در فرآیند طراحی سوالات استاندارد و ارتقاي آزمون ها ایجاد نماید.

براي استانداردسازي و بهبود کیفیت آزمون ها نیاز به تعیین روایی و پایایی آزمون های چند گزینه ای ( MCQ) است. روایی MCQ در آزمون هاي طراحی شده توسط خود اعضاء هیات علمی بررسی شود و پایایی نیز توسط روش هاي آماري محاسبه می گردد تا از میزان اعتبار، میانگین ضریب دشواري و تمییز آزمون اطمینان حاصل شود حصول این اطمینان کمک شایان توجهی به مدرس براي سنجش دستیابی به اهداف یادگیري در سطوح مختلف می کند. لذا آنالیز آزمون در دو بخش کیفی ( دستیابی به تاکسونومی و کمی (ضرایب فوق الذکر) انجام می گردد . به همین منظور براي دستیابی به وحدت رویه و هماهنگی در اجراي فرایند آنالیز آزمون ها و اتخاذ تصمیمات مبتنی بر قوانین و مقررات، شیوه نامه آنالیز آزمون ها در دانشکده داروسازی تبریز ، به شرح ذیل تدوین می گردد. **آنالیز آزمونها تحت نظر واحد EDC دانشگاه علوم پزشکی تبریز انجام می شود، اما در این بخش قسمت هایی از این شیوه نامه و بخش هایی که مربوط به واحدEDO دانشکده داروسازى می باشد عنوان می شود .**

1. این شیوه نامه آنالیز سوالات آزمون هاي میان ترم، آزمون هاي نهایی نظری و علمی، آزمون هاي جامع و آزمون هاي دروس کارآموزی را در بر می گیرد.

**نکته:**  قبل از شروع آزمون هاي پایان ترم طی نامه اي از سوي ریاست مرکز توسعه آموزش دانشکده به گروه ها اعلام می گردد که جهت انجام آنالیز سوالات از پاسخنامه استاندارد در برگزاري آزمونها استفاده نمایند و پس از اتمام آزمون پاسخنامه های استاندارد تكمیل شده توسط دانشجویان به همراه كلید سوالات و یک نمونه از سوالات خام جهت انجام آنالیز سوالات به مسئول EDO دانشكده داروسازی تحویل داده میشود .

1. **اساتید** موظف هستند پاسخنامه استاندارد به همراه كلید سوالات و یک نمونه از سوالات را جهت انجام آنالیز پس از اتمام آزمون به مسول آموزش تحویل نمایند.
2. اساتید موظف هستند جهت انجام آنالیز سوالات از فرم پاسخنامه های چهار گزینه ای استاندارد كه توسط اداره آموزش دانشکده در دو روز آزمون در اختیار دانشجویان قرار داده می شود ، استفاده نمایند.

**نکته 1:** ارسال سوالات توسط اساتید جهت انجام آنالیز سوالات چهار گزینه ای و به صورت تشریحي منجر به کسب امتیاز مطلوب در کارنامه آموزشي اساتید می گردد.

1. پاسخنامه ها ترجیحاً توسط مداد مشکی نرم پر می گردند و از قوانین کشوري تکمیل گزینه هاي آزمون هاي MCQ تبعیت می نماید. این قوانین شامل: پاره نکردن پاسخنامه، نداشتن خط خوردگی، تکمیل نکردن دو یا چند گزینه در یک سوال، استفاده نکردن ازلاك غلط گیر، تمیز نگه داشتن پاسخنامه و تکمیل شماره داوطلبی می باشد بدیهی است امضاء دانشجو و مهر واحد امتحانات در پاسخنامه الزامی می باشد.

**نکته 1:**در صورتی که به جاي استفاده از پاسخنامه استاندارد از کپی آن استفاده شود و یا پاسخنامه ها با خودکار قرمز تکمیل گردند سیستم آنالیز سوالات قادر به انجام آنالیز کمی سوالات نمی باشد و مرکز EDO دانشکده هیچ گونه مسئولیت را در خصوص انجام آنالیز سوالات و ارائه گواهی آن نخواهد داشت. بدیهی است امتیازي به ارسال چنین پاسخنامه هایی نیز تعلق نخواهد گرفت .

* **نکته 2 :** در پاسخنامه استاندارد تکمیل شماره داوطلبی، شماره دانشجویی( و نام آزمون ) توسط دانشجویان الزامی می باشد. این فرایند برای اتصال نتایج به سامانه ها و همچنین درج سوابق اعضاء هیات علمي انجام مي گردد.

**نکته 3** :پس از ارسال سوالات و کلید آنها از طرف اساتید به واحد آموزش مربوطه سوالات به صورت محرمانه به مسئولEDO دانشکده تحویل داده خواهد شد .

**نکته 4:** مسئول EDO دانشکده موظف است طی نامه محرمانه اي کلیه سوالات اساتید داتشکده را به صورت محرمانه تا قبل از شروع نیمسال بعدي به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه جهت انجام آنالیز ارسال نماید.

1. پس از ارسال سوالات از سوي دانشکده به صورت محرمانه به مرکز مطالعات، ریاست مرکز پس از رویت سوالات طی دستوري سوالات را جهت انجام آنالیز به کارشناس واحد ارزشیابی مرکز توسعه ارجاع می نماید.

کارشناس واحد ارزشیابی موظف است پس از بررسی سوالات از نظر تکمیل بودن کلید سوالات، تکمیل بودن شماره دانشجویی توسط دانشجویان و وجود یک نمونه از سوالات، توسط نرم افزار ارزشیابی، آنالیز کمی سوالات را انجام داده سپس کلیه مستندات به همراه نتایج آنالیز را به کارشناس ارزشیابی EDC به صورت محرمانه جهت انجام آنالیز کمی ارسال نماید .

* **نکته 1 :** پس از انجام آنالیز کمی توسط کارشناس ارزشیابی EDCکمیته ارزشیابی به شکل محرمانه نتایج را مجددا به EDO دانشکده ارسال می کند.
* **نکته 2**: وظیفه تحلیل کیفی آزمون بر عهده استاد مربوطه می باشد.
* **نکته 3:** کارشناس ارزشیابی مرکز توسعه طی نامه اي با امضاي ریاست مرکز نتیجه جمع بندي آنالیز کمی و کیفی را به همرا پیشنهادات کارشناس ارزشیابی EDC(کمیته ارزشیابی) راهنماي آنالیز آزمون و کلیه پاسخنامه دانشجویان و کلید سوالات را به صورت محرمانه به استاد مربوط و رونوشت نامه را به ریاست دانشكده ارسال مي نماید
* **نکته 3** :پس از ارسال رونوشت نامه و اعلام نتایج آنالیز سوالات از سوی مركز مطالعات و توسعه طي نامه ای به ریاست دانشكده ها، درخواست مي گردد با تشكیل جلسه ای در دانشكده با حضور معاون آموزشي دانشكده،
* نکته4 :این شیوه نامه بر اساس شیوه نامه كمیته ارزشیابي دانشکده داروسازى و اداره EDC و کمیته نظارت بر آزمون ها و.... تدوین شده و هر 2 سال بازنگري شود .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلی:** توسعه و ارتقاء كیفي اموزش و كسب جایگاه مناسب فعالیتهای آموزشي در راستای تحقق سند تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشكي | | | |
| **اهداف اختصاصی:** توسعه و ارتقاء ساز وكارهای ارزشیابي آزمونها و ارزشیابي مناسب از برنامه های آموزشي | | | |
| **پیامد:** ساماندهي نظام پایش و ارزشیابي | | | |
| **شاخص:** تنوع بخشي به روش های ارزیابي در راستای سند تحول و نوآوری | | | |
| **شاخص دستیابی** | **مسول اجرا** | **فعالیت** | **ردیف** |
|  | EDC | اطلاع رساني زمان به دانشكده ها جهت ارسال سوالات به EDCجهت انجام انالیز كمي وكیفي | **1** |
| وجود مستندات | مسئول درس | .ارسال سوالات تستي و تشریحي اساتید به مسول آموزش مربوطه | **2** |
| وجود مستندات | رئیس آموزش | .ارسال سوالات تستي و تشریحي اساتید از طریق مسول آموزش مربوطه به مسئول EDO دانشکده داروسازى | **3** |
| وجود مستندات | کارشناس EDO | .ارسال سوالات تستي و تشریحي اساتید از طریق كارشناس EDO دانشکده داروسازى به واحد ارزشیابی و EDC | **4** |
| وجود مستندات | ٍEDC | آنالیز آزمونها ی تستي و تشریحي به صورت كمي و كیفي توسط واحد EDC دانشگاه | **5** |
| وجود مستندات | EDC | ارسال مستندات نتایج آنالیز آزمون های اساتید به واحد EDO دانشكده ها به صورت محرمانه | **6** |
| وجود مستندات | EDO | ارسال مستندات نتایج ارزشیابي اساتید از واحد EDO به مسولین آموزش گروههای مربوطه و اساتید | **7** |
| وجود مستندات | اعضای هیات علمي كمیته ارزشیابي دانشكده و كارشناس واحد | بررسي و پیگیری آنالیز آزمون اساتید و ارئه راهكارهایي برای بهبود سطح آزمون ها | **8** |

## فرایند تحلیل آزمون ها دانشکده داروسازی

## فلوچارت تحلیل آزمون های چند گزینه ایی

